

Afdelingsbestyrelsen

Mosegårdsparken Stolpehøj, 2820 Gentofte

REFERAT møde nr. 6 - 2020, tirsdag d. 9. juni 2020

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61,1. sal
Tid: 18.00
Tilstede: Hanne G. Jørgensen (HGJ), Jesper Dalhoff (JD), Morten Jensen (MJ), Mille Rudez (MR), Hanne M. Olsen (HMO).
Afbud: Per Buch-Larsen (PBL)

REFERAT:

- 1. Åbning af mødet ved formand Hanne Groth Jørgensen**
- 2. Valg af ordstyrer**
JD.
- 3. Valg af referent**
HGJ
- 4. Godkendelse af dagsorden**
Godkendt med ekstra punkt om status på coronasituationen.
- 5. Endelig godkendelse af referat og underskrift af samme**
Endelig godkendt.
- 6. Nyt fra formanden og ejendomsadministrationen.**
HMO har trukket sig fra følgegruppen til helhedsplanen og har foreslået at Mille overtager pladsen i gruppen. HGJ kontakter KAB for at sikre sig det kommer med på OB-mødet.
- 7. Orientering fra kurser møder m.m.**
Intet afholdt.
- 8. Sager til drøftelse og beslutning**
 - a) Den nye udmelding fra myndighederne vedr. **corona**.
KAB har sendt retningslinjer fra myndighedernes seneste udmeldinger om corona til ejendomskontoret, som vi har tilpasset Mosegårdsparkens forhold.

Møder genoptages i det omfang det lader sig gøre ift. anbefalingerne.
Vi fortsætter **bestyrelsesmøderne** som vi har gjort siden 12. maj, med afstand, rengøring etc.

Afdelingsbestyrelsen

Mosegårdsparken Stolpehøj, 2820 Gentofte

Der åbnes igen for **udlejning af selskabslokalet** under forudsætning af, at man overholder afstandsbestemmelserne, hygiejneregler og grundig rengøring. Lejeren vil blive orienteret om retningslinjerne ved udlejningen og igen ved nøgleudlevering.

Derudover beslutter vi i henhold til anbefalinger fra KAB, at der skal gå mindst 72 timer imellem lokalet bliver brugt. Dvs. at det kræver god planlægning, når møder eller arrangementer skal afholdes i festlokalet – det skal passes sammen med evt. udlejning af festlokalet, så de 72 timer overholdes og omvendt.

Vi genåbner muligheden for **morgenmadsarrangementet** under samme forudsætninger, som nævnt ovenfor.

b) Beretning

HGJ og MJ har arbejdet med beretningen siden sidste møde. HGJ har ud fra dette lavet et oplæg, som vi gennemgår. HGJ arbejder videre med de ændringer og tilføjelser, vi bliver enige om, før endelig godkendelse ved næste møde.

c) Gæsteværelse

Vi fortsætter med indretningen. HGJ laver til næste gang en mappe over det materiale, vi indtil nu er enige om og opdaterer HMO via mail, om hvad vi er nået frem til.

d) Fastlæg forretningsgangen til forberedelse af afdelingsmøde.

Udsættes til næste møde

9. Kassererens rapport (HGJ/MJ)

16.732,13 kr.

10. Indkomne mails og post fra beboerne

Der er kommet 3 mails fra beboere, som er besvaret. Alle 3 skulle have fat i ejendomskontoret og har fået instruktioner om dette. Måske skal vi have gjort ejendomskontorets mailadresse mere tydelig på vores hjemmeside. Vi ser på det.

11. Punkter til næste mødes dagsorden

Fastlæg forretningsgangen til forberedelse af afdelingsmødet.

12. Næste møde

11. august.

Hanne G. Jørgensen
Referent